



# ANEXO A

## RELACIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO UBICADOS EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS



**INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
SEMAHN/IRCTP/002/2019 (ESTATAL)1ª. LICITACIÓN (TIEMPOS RECORTADOS)**

# ANEXO A

**32304. ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN.**

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE **11 EQUIPOS** DE FOTOCOPIADO, REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE E HISTORIA NATURAL

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:** A PARTIR DE LA FIRMA DEL PEDIDO Y/O CONTRATO, LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2019

## LOTE 01 11 EQUIPOS

SERVICIO ANUAL DE FOTOCOPIADO CON EQUIPO CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN/FOTOCOPIADO DE 55 PPM, RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN/FOTOCOPIADO 1200X1200 DP 600X600 DPI MEMORIA DE 256 MB, COMPATIBLES CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS 7, VISTA (32/64-BIT), XP (32/64-BIT), SERVER 2008, 2008 R2/2003, WIN2000 SERVER, MAC OS 10.2 A 10.6, UNIX, LINUX, TARJETA DE RED ETHERNET 10/100 BASE TX, ADMINISTRACIÓN REMOTA VÍA WEB (POR MEDIO DE PRINTSUPERVISION DE OKI), ENTRADA EN PAPEL EN BANDEJA INFERIOR 550 HOJAS, SALIDA DE PAPEL DE 500 HOJAS, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICO DE ORIGINALES DUPLEX CON CAPACIDAD DE 75 ORIGINALES, CHAROLA MULTIPROPOSITO 100 HOJAS, IMPRESIÓN DUPLEX AUTOMÁTICA (AMBAS CARAS) ESTÁNDAR, TAMAÑO DE PAPEL CARTA, OFICIO 13.5, OFICIO 14, EJECUTIVO, FOLIO, DECLARACIÓN A4, A5, A6, B5, SOBRES: C5, C6, DL,M COM-10, COM-9 Y MONARCA, CICLO MENSUAL DE TRABAJO 275,000 HOJAS.

FUNCIÓN DE ESCÁNER: ESCANEEO B/N EN CAMA BLANCA Y ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICO DE ORIGINALES, VELOCIDAD DE ESCANEEO EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO B/N 55 IPM, RESOLUCIÓN DE ESCANEEO 600X600 DPI; DESTINOS DE ESCANEEO CORREO ELECTRÓNICO Y CARPETA COMPARTIDA EN RED (FTP,SMB): PC/RED, FOLDER, EMAIL (CON SOPORTE LDAP), SITIOS FTP, USB FLASH, TWAIN, TAMAÑO DE ORIGINALES SOPORTADOS HASTA 8.5"X14" POR CAMA PLANA Y ALIMENTADOR DE ORIGINALES.

INCLUYE INSTALACIÓN DE EQUIPOS NUEVOS O SEMINUEVOS, MANTENIMIENTO DEL EQUIPO, REPARACIÓN DE FALLAS EN UN LAPSO NO MAYOR A 24 HORAS, SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO EN CASO DE QUE ALGUNO QUEDE FUERA DE SERVICIO, CAMBIO DE REFACCIONES ORIGINALES EN CASO DE QUE EL EQUIPO ASÍ LO REQUIERA, TÓNER DURANTE EL PERIODO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL SERVICIO. LO ANTERIORMENTE DESCRITO POR PARTE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO A TRAVÉS DE ASIGNACIÓN DE TÉCNICOS Y SERÁ SIN COSTO ADICIONAL PARA EL ORGANISMO PÚBLICO REQUIRENTE.

**No. DE EQUIPOS REQUERIDOS:** 01

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** DIRRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

**UBICACIÓN:** CALLE RIO USUMACINTA No.851 COLONIA LOS LAGUITOS, EN TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29020  
**REFERENCIA:** RIO HONDO

**No. DE EQUIPOS REQUERIDOS:** 01

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** DIRRECCIÓN DE ÁREAS NATURALES Y VIDA SILVESTRE.

**UBICACIÓN:** CALLE RIO USUMACINTA No.851 COLONIA LOS LAGUITOS, EN TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29020  
**REFERENCIA:** RIO HONDO

**No. DE EQUIPOS REQUERIDOS:** 01

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO FORESTAL

**UBICACIÓN:** CALLE RIO USUMACINTA No.851 COLONIA LOS LAGUITOS, EN TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29020  
**REFERENCIA:** RIO HONDO



**INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
SEMAHN/IRCTP/002/2019 (ESTATAL)1ª. LICITACIÓN (TIEMPOS RECORTADOS)**

**No. DE EQUIPOS REQUERIDOS:** 01

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN DE JARDÍN BOTANICO

**UBICACIÓN:** CALZADA LOS HOMBRES ILUSTRES S/N FRACCIONAMIENTO MADERO, EN TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29000; REFERENCIA: JARDÍN BOTANICO

**No. DE EQUIPOS REQUERIDOS:** 01

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

**UBICACIÓN:** CALZADA CERRÓ HUECO S/N COL. EL ZAPOTAL (ZOOLOGICO REGIONAL "MIGUEL ÁLVAREZ DEL TORO"), TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

**No. DE EQUIPOS REQUERIDOS:** 01

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** UNIDAD DE PLANEACIÓN

**UBICACIÓN:** CALZADA CERRÓ HUECO S/N COL. EL ZAPOTAL (ZOOLOGICO REGIONAL "MIGUEL ÁLVAREZ DEL TORO"), TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

**No. DE EQUIPOS REQUERIDOS:** 02

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

**UBICACIÓN:** CALZADA CERRÓ HUECO S/N COL. EL ZAPOTAL (ZOOLOGICO REGIONAL "MIGUEL ÁLVAREZ DEL TORO"), TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

**No. DE EQUIPOS REQUERIDOS:** 01

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** OFICINA DE LA SECRETARIA

**UBICACIÓN:** CALZADA CERRÓ HUECO S/N COL. EL ZAPOTAL (ZOOLOGICO REGIONAL "MIGUEL ÁLVAREZ DEL TORO"), TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

**No. DE EQUIPOS REQUERIDOS:** 01

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN DE FONDO AMBIENTAL

**UBICACIÓN:** CALZADA CERRÓ HUECO S/N COL. EL ZAPOTAL (ZOOLOGICO REGIONAL "MIGUEL ÁLVAREZ DEL TORO"), TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

**No. DE EQUIPOS REQUERIDOS:** 01

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**UBICACIÓN:** CALLE RIO USUMACINTA No.851 COLONIA LOS LAGUITOS, EN TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29020  
REFERENCIA: RIO HONDO



**INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
SEMAHN/IRCTP/002/2019 (ESTATAL)1ª. LICITACIÓN (TIEMPOS RECORTADOS)**

**OBSERVACIONES GENERALES:**

EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO DEBERÁ PROPORCIONARSE EN EL DOMICILIO DE CADA UNA DE LAS OFICINAS ARRIBA DESCRITAS, EN HORARIO DE 10:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES (DÍAS HÁBILES).

EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN FALLO EN ALGUNO DE LOS EQUIPOS EN ARRENDAMIENTO, LA EMPRESA ADJUDICADA SERÁ LA RESPONSABLE DE REPARARLA SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL O EN SU CASO DEBERÁ SUSTITUIRLO.

CUANDO LA EMPRESA REALICE CAMBIOS DE LOS EQUIPOS EN CUALQUIERA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DONDE SE ENCONTRASE EL EQUIPO EN ARRENDAMIENTO, DEBERÁ NOTIFICAR POR ESCRITO CON 5 DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES, DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE E HISTORIA NATURAL.

SE REALIZARÁ EL CAMBIO DE EQUIPOS SIEMPRE Y CUANDO SE NOTIFIQUE CON ANTICIPACIÓN Y POR ESCRITO.

LA EMPRESA ADJUDICADA PROPORCIONARÁ CONTAR DE MANERA ADICIONAL Y SIN COSTO ALGUNO, CON UN SUPERVISOR QUIEN SERVIRÁ DE ENLACE ENTRE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE E HISTORIA NATURAL Y EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA A QUIEN LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO DEL SERVICIO.

**SOLICITA:**

C. MAGNOLIA MOLTALVO HERNÁNDEZ  
ENCARGADA DE LOS SERVICIOS DE LA  
SEMAHN.

**AUTORIZA:**

C.P. IVÁN ARNULFO HIDALGO TREJO.  
JEFE DE ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES .-