

MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL MODALIDAD PARTICULAR PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y RESIDUOS NO PELIGROSOS.

DISPOSICIONES GENERALES

En el presente apartado se describen los requisitos que deberá cumplir el promovente al presentar ante la Secretaría, la Manifestación de Impacto Ambiental en la modalidad que corresponda, el Estudio de Riesgo Ambiental o el Informe Preventivo que le sea requerido.

FORMA DE PRESENTACIÓN

- La presentación de la Manifestación de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgo Ambiental o Informe Preventivo deberá hacerse a través de un escrito en el que se precisará lo siguiente:
 - a) Nombre, denominación o razón social de quien o quienes promuevan o en su caso de su Representante Legal.
 - b) Domicilio para oír y recibir notificaciones (dirección, código postal, correo electrónico y teléfono) y el nombre de la persona o personas autorizadas para recibir las.
 - c) Nombre de la persona o personas autorizadas para recibir notificaciones.
 - d) La petición que se formula.
 - e) El órgano administrativo al que se dirigen.
 - f) Lugar y fecha de su emisión, y
 - g) Listado de los documentos originales y/o copias certificadas que anexa.
- El escrito deberá estar firmado por el promovente de la obra o actividad de que se trate (en caso de que no sepa o no pueda firmar imprimirá su huella digital); acompañado del estudio que corresponda; debiendo presentarse directamente en la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo de Energías, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en días hábiles.
- Los estudios deberán presentarse de manera oficial en la modalidad requerida por esta Secretaría, impreso en original y medio magnético, en hojas membretadas tamaño carta (excepto en caso de cuadros, figuras u otros que requieran un tamaño distinto), debiendo seguir el orden establecido por los numerales y utilizar separadores que permitan distinguir lo que corresponde a cada apartado.
- Los estudios deberán presentarse en forma previa a la realización de la obra o actividad motivo del trámite.
- La portada principal de la Manifestación de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgo Ambiental o Informe Preventivo deberá contener los siguientes datos:
 - a) Nombre del proyecto;
 - b) Ubicación;
 - c) Tipo de estudio (Manifestación de Impacto Ambiental, en la modalidad que corresponda, Estudio de Riesgo Ambiental o Informe Preventivo);
 - d) Nombre y/o razón social del promovente;

- e) Fecha de terminación de la Manifestación de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgo Ambiental o Informe Preventivo.
- La Manifestación de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgo e Informe Preventivo se deberá entregar en carpeta blanca de pasta dura y medio electrónico (CD o unidad USB), que deberá contener la misma información de texto, gráficas, figuras, croquis, ilustraciones, memoria fotográfica, resultados de los análisis y con anexos documentales idénticos al ejemplar impreso, pudiendo adicionar los archivos digitales complementarios que hayan sido utilizados por el promovente y/o consultor, incluyendo los planos elaborados y digitalizados en PDF, las coordenadas UTM (proyección WGS84 15 Norte) del polígono del predio y del proyecto en una hoja de cálculo (Excel) e incluir el archivo shape.
 - La información técnica de la Manifestación de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgo Ambiental o Informe Preventivo presentado, deberán cumplir con todos los puntos de la guía otorgada por esta Secretaría, además de estar completa y sustentada en fuentes de información oficiales y técnicas.
 - La Manifestación de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgo Ambiental o Informe Preventivo presentado deberá contener todos los anexos (anexo fotográfico, planos, listados de flora y fauna, entre otros), así como la documentación de apoyo que se solicite en la guía correspondiente.
 - La Manifestación de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgo Ambiental o Informe Preventivo presentado deberá de estar firmado bajo protesta de decir verdad, por el promovente y el responsable de su elaboración; así mismo cada una de las hojas deberán estar debidamente rubricadas por los mismos.
 - Se deberá anexar por parte del responsable de la elaboración de la Manifestación de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgo Ambiental e Informe Preventivo, carta bajo protesta de decir verdad en la que se especifique que se incorporan las mejores técnicas y metodologías existentes, así como la información y medidas de prevención y mitigación más efectivas.

FORMATO DE REDACCIÓN

- Se deberá tomar en cuenta que las Manifestaciones de Impacto Ambiental, los Estudios de Riesgo Ambiental o Informes Preventivos serán consultados tanto por técnicos especializados como por el público en general, éste último pudiera no tener los conocimientos necesarios o la formación académica indispensable para entender dichos documentos. Por tal motivo, deberán redactarse en lenguaje sencillo, claro, concreto y familiar, pudiéndose apoyar en representaciones gráficas, remitiendo los detalles puramente técnicos a los apéndices o anexos correspondientes.
- La Manifestación de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgo Ambiental e Informe Preventivo, deberá redactarse en procesador de textos Word para Windows, a excepción de los cuadros, tablas y gráficas que deberán realizarse en hojas de cálculo Excel.
- La tipografía que se utilizará será la “Arial, con tamaño de fuente de “11” a espacio sencillo, en letra mayúscula y minúscula. En el caso de títulos nivel 1, será en negrita y mayúscula la 1ª letra. En títulos nivel 2, sólo mayúscula la 1ª letra y utilizar numeración arábica al inicio del título.
- Las citas textuales o bibliográficas que se mencionen en el estudio deberán de ir entre comillas (“ ”), con letras cursivas, seguidas de la referencia bibliográfica o fuente consultada.

- Todas las fuentes informativas y referencias bibliográficas deberán de citarse inmediatamente después del tema abordado.
- Todas las hojas deberán de estar numeradas.
- La Manifestación de Impacto Ambiental, Estudio de Riesgo Ambiental e Informe Preventivo deberá de contar con un índice general, índice de figuras, tablas y fotografías e índice de anexos.

REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Las gráficas, diagramas, tablas y fotografías se deberán utilizar:
 - a) Cuando las palabras no son suficientes;
 - b) Cuando se utilicen para destacar un aspecto relevante;
 - c) Cuando se maneje información estadística;
 - d) Cuando se refiera a procesos; y
 - e) Cuando así lo establezca el apartado respectivo de esta Norma.

Las gráficas, diagramas, tablas y fotografías deberán estar debidamente identificadas con leyendas descriptivas, claras y referenciadas numéricamente al capítulo de que se trate.

- El anexo fotográfico se deberá presentar de tal forma que represente de manera general la totalidad del área que comprende el proyecto (ver características de los anexos).
- Se podrán insertar fotografías en los capítulos y temas correspondientes, de tal forma que al momento de evaluarlas se clarifique y/o refuerce la información presentada.
- En los anexos, los planos deberán presentarse en tamaño 60 x 90 cms, con logotipos, firmas de quien elabora y de las autoridades municipales, doblados y dentro de protectores tamaño carta. Los archivos digitales de los planos se presentarán en el programa que los creó (ejemplo AUTOCAD) y en PDF.
- La presentación de información en cuadros dentro del documento, deberán ser concretos para su mejor apreciación y el desglose se remitirá en anexos, indicando en la fuente del cuadro, el número de anexo. De tal manera que no abarquen una o varias hojas del documento.
- Todos los cuadros deberán estar numerados conforme al capítulo donde se encuentren y tener un título de lo que se presenta, además de resaltar en negrita hasta el número de cuadro. Además, el título tendrá que estar en la parte superior del cuadro. No deberá tener espacio dentro del cuadro. Ejemplo:

Cuadro 1.1 Generación per cápita de residuos sólidos por tipo de usuario (Kg./día)

Tipo de usuario	Generación per cápita de residuos
Vivienda estrato medio	0.75
Vivienda estrato residencial	1.01
INFONAVIT (vivienda)	0.80

- El tamaño de la letra contenida dentro del cuadro, su fuente y notas, será en 10.

- Toda nota al pie del documento, será en Arial tamaño 10 con una sangría especial francesa de 1.25 cm.
- El espacio entre párrafos será en anterior de 12 puntos y en posterior 0 puntos, y se utilizará un interlineado sencillo.
- En las hojas de cálculo también se utilizará el tipo de letra Arial en tamaño 10 (Deberán tener las fórmulas utilizadas y desarrolladas para el cálculo de rentabilidad, números generadores y proyecciones, entre otros).
- La introducción de figuras y fotos en el documento, deberán estar editadas para que no utilicen mucha memoria (kilo bytes) y sea accesible la lectura del archivo del documento entregado.
- Como en el caso de los cuadros, las figuras y fotos deberán tener un título, se numerarán conforme al capítulo donde se encuentren y se resaltará en negrita hasta el número de la figura o foto.

Asimismo, el título se ubicará en la parte posterior de la figura y centrado.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL MODALIDAD PARTICULAR PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y RESIDUOS NO PELIGROSOS.

Esta es una guía de los puntos que debe contener el manifiesto de impacto ambiental de recolección, transporte y almacenamiento temporal de residuos de manejo especial y residuos no peligrosos, mismo que debe ser requisitado por todas aquellas personas físicas o morales que pretendan prestar dicho servicio.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA.

- Nombre o razón social de la empresa.**
- Actividad principal.**
- Actividad secundaria.**
- Nombre del representante legal.**
- Domicilio del establecimiento.** Anexar croquis de localización legible

Calle

Número exterior e interior

Colonia

Municipio

Código postal

Entidad federativa

Teléfonos

Correo electrónico

Coordenadas geográficas. Para el sitio de almacenamiento temporal presentar las coordenadas geográficas o UTM del sitio de almacenamiento.

Latitud:

Longitud:

- Domicilio para oír y recibir notificaciones.** Preferentemente en Tuxtla Gutiérrez.

Calle

No.

Colonia

Municipio

Estado

Código postal

Teléfonos

Correo electrónico

- g) **Registro Federal de Contribuyentes.**
- h) **Cámara o Asociación a la que pertenece y número de registro.**

2. INFORMACIÓN TÉCNICA GENERAL.

- a) **Fecha de inicio de operaciones:** (Día / Mes / Año)
- b) **Número de personal:** Administrativos_____ Operativos (obreros)_____
- c) **Turnos de trabajo.**
- d) **Total de horas semanales trabajadas.**
- e) **Total de semanas al año trabajadas.**

3. AUTORIZACIONES Y DOCUMENTACIÓN LEGAL.

- 3.1. Copia legible del Acta Constitutiva de la empresa, en caso de modificaciones a su denominación de razón social, también deberá presentar copia de la misma.
- 3.2. Acreditar la personalidad jurídica del representante legal que suscribe el manifiesto, debiendo presentar copia legible del poder notarial otorgado y de la identificación oficial.
- 3.3. Acreditar la posesión legal del predio donde se lleva a cabo el proyecto que indique la ubicación exacta, a favor de la empresa, mediante el original del Instrumento Notarial correspondiente (Escritura Pública, Contrato de Compraventa, Contrato de Arrendamiento debidamente protocolizado ante notario público, o en su caso con la correspondiente certificación de firmas). Presentar copia certificada legible.
- 3.4. Copia del oficio de respuesta o del permiso emitido por la SCT para el transporte privado de carga (en caso de requerirlo).
- 3.5. En caso de contar con área de almacenamiento temporal o de transferencia de residuos, deberá presentar el Dictamen de Evaluación de Riesgos del predio donde se desarrollará el proyecto, emitido por personal acreditado del Instituto para la Gestión de Riesgos de Desastres del Estado de Chiapas; y para el caso de proyectos en operación presentar el Dictamen en Materia de Protección Civil, dando cumplimiento a la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas.

4. DESCRIPCIÓN OPERATIVA (INSTALACIONES, PROCESOS, EQUIPOS, VEHÍCULOS, RUTAS, ALMACENAMIENTO TEMPORAL Y DISPOSICIÓN FINAL).

- 4.1. Del sitio donde pernoctan las unidades.
 - Superficie.
 - Descripción del sitio.
 - Ubicación del espacio físico. Anexar croquis de microlocalización (indicando colindancias, calles o avenidas principales y orientación).
- 4.2. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo para asegurar que las unidades operen en condiciones ambientalmente adecuadas.
 - Describir materiales y sustancias que serán utilizadas en el mantenimiento de las unidades y equipo.
 - Descripción del tipo de mantenimiento que se realiza y la temporalidad con la que se lleva a cabo la actividad.
- 4.3. Programa de fumigación y limpieza de las instalaciones donde pernoctan las unidades, del sitio de almacenamiento temporal, así como del parque vehicular y equipos utilizados en la operación.

- Tipo de sustancias empleadas en las fumigaciones.
 - Acciones adicionales para el control de fauna nociva y olores.
- 4.4. Del sitio de almacenamiento temporal de los residuos de manejo especial recolectados.
- Superficie del sitio.
 - Capacidad de almacenamiento de residuos y equipamiento.
 - Equipo con el que cuenta en caso de emergencia (indicar extintores, salidas de emergencia, etc.)
- 4.5. Explicar en forma detallada cada una de las etapas operativas para el manejo de residuos (incluir diagrama de flujo).
- a) **Recolección.**
- Señalar las especificaciones técnicas de los recipientes empleados para el envasado.
 - Nombre de las empresas que solicitan el servicio de recolección y/o transporte de los residuos de manejo especial.
- b) **Transporte.**
- Describir las rutas de recolección a seguir por los vehículos que realizan el servicio (anexar croquis).
 - Frecuencias y horarios de recolección.
 - Describir el área y operación de lavado de los equipos utilizados en la recolección y transporte, así como las medidas de mitigación con que cuenta el área para el manejo adecuado de los remanentes adheridos a los equipos de recolección y transporte.
- c) **Almacenamiento (solo en caso de que se realice la actividad).**
- Presentar descripción detallada del área de almacenamiento, incluir fotografías.
 - Describir la distribución de espacios en el área de almacenamiento. Anexar plano de conjunto que sea legible, en el cual se ubiquen las áreas con las que cuenta (oficinas, estacionamiento, zona de almacenamiento por tipo de residuos, entre otros).
 - Indicar la cantidad (peso y volumen) de los residuos a almacenar por mes, así como la capacidad máxima de almacenamiento.
 - Especificar si los residuos son separados y/o mezclados, antes de ser depositados en el sitio de almacenamiento.
 - En caso de contar con tolvas de almacenamiento, deberá indicar las dimensiones y capacidad de las mismas, así como la frecuencia de almacenamiento.
- d) **Destino final de los residuos (reciclamiento, reúso, confinamiento, etc.).**
- Señalar el tipo de manejo que tendrán los residuos a su entrega con la empresa responsable del destino final de los mismos.
- 4.6. Relación del parque vehicular utilizado para la prestación del servicio (incluyendo adaptaciones).

No. Económico	Modelo	No. de Serie	Capacidad	Placas	Características (especificar medidas de seguridad)
---------------	--------	--------------	-----------	--------	--

4.7. Relación de equipo utilizado en la prestación del servicio.

No.	Modelo	No. de Serie	Capacidad	Característica (especificar ampliamente)
-----	--------	--------------	-----------	--

4.8. Documentación legal de las unidades de transporte y recolección.

Las unidades y equipos deberán tener el logotipo de la empresa, incluyendo un número económico para su fácil identificación y datos de contacto para reportar las posibles irregularidades en el servicio que presten (anexar copia de la tarjeta de circulación vigente).

No. Económico	Tarjeta de Circulación No. / vigencia	No. de Póliza, Vigencia / Coberturas
---------------	--	--------------------------------------

Las pólizas de seguro y/o garantías financieras deberán incluir como mínimo daños a terceros, vías de comunicación y al medio ambiente (anexar copia de las pólizas).

4.9. Relación de conductores.

Número de conductores	Nombre del conductor	Número y tipo de la licencia	Vigencia de la Licencia
-----------------------	----------------------	------------------------------	-------------------------

4.10. Descripción, identificación y cantidad de residuos que serán transportados.

Tipo de Residuo	Fuente Generadora	Cant. Residuos (ton/mes)	Forma de recolección (a granel, envasado, etc.)
-----------------	-------------------	--------------------------	---

4.11. Relación de residuos almacenados.

Tipo de Residuo	Cant. Residuos Ton/mes	Forma de almacenamiento
-----------------	------------------------	-------------------------

4.12. Nombre y/o razón social del receptor del residuo o en su caso indicar el nombre y domicilio del sitio de disposición final de los residuos de manejo especial que transporta (anexar documentación que acredite la actividad).

Nombre de la empresa	Ubicación (calle, número, colonia y municipio)	Cant. Residuos Ton/mes	Método empleado para la Disposición Final
----------------------	--	------------------------	---

4.13. Programa de capacitación del personal involucrado en la conducción y operación de unidades de transporte de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

4.14. Programa de prevención y atención de contingencias o emergencias ambientales y accidentes:

Presentar como anexo el documento que contenga la descripción detallada de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos o materiales con que cuenta la empresa para controlar contingencias ambientales debidas a emisiones descontroladas, dispersiones, fugas, derrames e incendios que puedan presentarse durante el transporte de los Residuos de Manejo Especial y Residuos No Peligrosos.

5. ANEXO FOTOGRÁFICO DE LA FLOTA VEHICULAR Y ÁREA DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL.

- 5.1 De las instalaciones en donde se estacionan los vehículos de transporte y equipos.
- 5.2 De la flota vehicular y equipos utilizados.
- 5.3 Del sitio de almacenamiento temporal de residuos de manejo especial recolectados.

REQUISITOS PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL MODALIDAD PARTICULAR PARA RECOLECCIÓN TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y RESIDUOS NO PELIGROSOS.

Deberá cumplir con los requisitos que a continuación se mencionan, la documentación deberá ser presentada en **original** (o copia certificada original) y **copia simple** integrada en el estudio:

1. Resumen del contenido de la información del estudio presentado (máximo dos cuartillas), mismo que deberá contener los datos de la empresa o persona física, ubicación del sitio, descripción de la(s) actividad(es) que se realiza(n), cantidades de residuos que se generan o recolectan y la disposición final de los mismos.
2. Recibo Oficial de pago correspondiente por los servicios de evaluación del manifiesto presentado, expedido por la Secretaría de Hacienda, de conformidad a lo establecido por la Ley de Derechos del Estado de Chiapas.
3. Presentar para su evaluación, el Informe Preventivo de Impacto Ambiental para los centros de almacenamiento de residuos (únicamente si se va a construir).
4. **Anexo Fotográfico.** El objetivo del anexo fotográfico es que a través del mismo se permita visualizar las características y condiciones generales actuales del sitio en el cual se pretende desarrollar o se desarrolla el proyecto, incluyendo los aspectos más relevantes en el mismo.

En el Anexo Fotográfico de los manifiestos deberá de considerar lo siguiente:

- a) Mostrar claramente el interior de las instalaciones, en donde se observen los puntos generadores de residuos sólidos no peligrosos, además de sus colindancias, ilustrar también el sitio de disposición final de los residuos. Incluir una breve descripción de las mismas.
- b) Para el caso, en donde sea requisitado el Manifiesto de Recolección y Transporte de Residuos de Manejo Especial, deberán ilustrar las instalaciones en donde se almacenan los residuos, del sitio en donde se estacionan los vehículos de transporte de los residuos y los equipos, además de la flota vehicular destinada para tal fin.

La presente guía fue extraída de la Norma Técnica Estatal NTAE-002-SEMAHN-2020, publicada en el Periódico Oficial No. 199 Tomo III, con fecha 15 de diciembre del 2021.