SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE E HISTORIA NATURAL
GOBIERNO DE CHIAPAS

CÉDULA DE DICTAMEN TÉCNICO

CÉDULA DE SERVICIO			
Clave del servicio	SEMAHN-2022-3181-006-A	Nombre del servicio	Expedición de Dictamen Técnico
ÁREA RESPONSABLE			
Dirección de Planeación Ambiental y Ordenamiento Ecológico Territorial.			
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO			
Es un documento oficial en el cual se expiden las consideraciones necesarias para regular y vigilar las diferentes actividades productivas y usos de suelo, con base en los Programas de Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de Chiapas.			
Fundamento legal:	Artículo 8, fracción XX de la Ley Ambiental para el Estado de Chiapas. Artículo 46, fracción XVII de la Ley de Derechos del Estado de Chiapas. Artículo 41 del Reglamento de la Ley Ambiental para el Estado de Chiapas en Materia de Ordenamiento Ecológico del Territorio.		

REQUISITOS PARA EL SOLICITANTE	
Solicitud del servicio	El promovente debe presentar la solicitud del servicio por escrito, dirigido a la **Arq. María del Rosario Bonifaz Alfonzo,** Titular de la Secretaría de Medio Ambiente e Historia Natural, con atención al **Biól. Rafael Coutiño Barrios,** Director de Planeación Ambiental y Ordenamiento Ecológico Territorial, en las oficinas de la Secretaría de Medio Ambiente e Historia Natural (SEMAHN), ubicadas en Av. Río Usumacinta # 851, Fracc. Los Laguitos, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Tel. 961 543 88 90 Ext. 0231
Identificación oficial vigente	Acreditación de la personalidad del promovente: original y copia legible (Credencial para votar INE, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar).
Acreditación de la propiedad	Para propiedades particulares, presentar copias legibles de escrituras públicas y/o título de propiedad. En el caso de ejidos, presentar copia legible, debidamente requisitada, del acta de asamblea, acompañada de la carpeta básica (acta de posesión y deslinde, plano o ADATE).
Carta poder	Para personas físicas, en caso de contar con un representante, deberá acreditarse mediante carta poder firmada ante dos testigos y anexar copia legible de las identificaciones oficiales de las personas que intervienen; el representante deberá presentar original para cotejo.
Poder Notarial	En caso de persona moral, anexar copia simple de poder notarial mediante el cual se concede poder suficiente al responsable para suscribir el nombramiento y/o documento de asignación, así como copia de identificación oficial de dicho responsable.

CÉDULA DE DICTAMEN TÉCNICO

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO	
Datos del promovente (Persona física, Empresa u Organismo)	Nombre completo, domicilio, teléfono y correo electrónico para recibir todo tipo de notificaciones.
Generales del Proyecto	Nombre del proyecto, objetivo y justificación. El nombre del proyecto debe coincidir en toda la documentación adjunta.
Descripción del medio natural	Medio natural (uso de suelo, vegetación e hidrología). Rasgos bióticos (flora y fauna, señalando si existen especies endémicas, protegidas, amenazadas o en peligro de extinción). Señalar el volumen de vegetación que será afectada. Toda la información del medio natural y rasgos bióticos deberá sustentarse a través de metodologías e incluir bibliografía consultada.
Ubicación Física del Proyecto	Indicar el domicilio y las coordenadas UTM (proyección WGS84 15 Norte) del proyecto; especificando la zona geográfica, la proyección, e integrar el archivo digital en **Excel, Shapefile y/o Kmz** a la información presentada en medio magnético. Para el caso de los caminos presentar como mínimo 8 puntos intermedios (Coordenadas UTM) del trazo, adicionales a los puntos de inicio y final del camino, especificando el kilómetro correspondiente con la finalidad de tener una mayor geo-referenciación del proyecto para su ubicación cartográfica.
Uso actual del suelo en el predio	Describir el tipo de actividad que se desarrolla actualmente en el sitio donde se ejecutará el proyecto. Se deberá sustentar con un anexo fotográfico reciente.
Superficie Total y Requerida (metros cuadrados)	Señalar la superficie total del predio y la superficie que se requerirá para el desarrollo del proyecto.
Características particulares del proyecto	Áreas que conformarán el proyecto con el desglose de cada uno de los usos del suelo que se le dará a dicha superficie, anexando un plano topográfico, plano de conjunto, plano arquitectónico, plano de lotificación y zonificación del proyecto de acuerdo a las características del proyecto.
Anexo bibliográfico	Deberá anexarse una lista completa de todas las fuentes bibliográficas empleadas para elaborar la memoria descriptiva del proyecto.
Anexo fotográfico (mínimo 10 fotos)	Presentar registro fotográfico de la zona del proyecto que contenga las coordenadas y fecha del día de la toma. Estas fotografías no deberán ser mayor a 1 mes de antigüedad.
MEDIOS PARA ENTREGA	
Impreso	Toda la información solicitada deberá estar ordenada en carpetas de vinil de tres aros y contar con una hoja de presentación al frente con el nombre del proyecto.
Electrónico	Presentar toda la información del proyecto en medio de almacenamiento tipo USB.

CÉDULA DE DICTAMEN TÉCNICO

PAGO DE DERECHOS	
Lugar	Oficinas de recaudación de la Secretaría de Hacienda del Estado o en su portal web http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/
Rubro	101200029
Descripción	Expedición de dictamen técnico
Costo	$ 9,010.00
Boleta de pago de derechos	Presentar original y copia del pago para cotejo.
Información Adicional	En caso de requerir documentación e información complementaria ésta será solicitada al promovente.
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
Lugar y horario de atención	Para el ingreso del trámite presentar original y copia del oficio de solicitud, en la Dirección de Planeación Ambiental y Ordenamiento Ecológico Territorial, ubicada en Av. Río Usumacinta # 851, Fracc. Los Laguitos, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. 961 543 88 90 Ext. 0231 Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Horas