|  |  |
| --- | --- |
| **CEDULA DE SERVICIO** | |
| Clave del servicio: | SMAHNDPAOET01 |
| Nombre del servicio: | Expedición de Dictamen Técnico |
| Área responsable: | Dirección de Planeación Ambiental y Ordenamiento Ecológico Territorial.  **Dra. Gabriela Gallegos Marina** |
| Descripción del servicio: | Es un documento oficial en el cual se expiden las consideraciones necesarias para regular y vigilar las diferentes actividades productivas y usos de suelo, mediante los Ordenamientos Ecológicos y Territoriales del Estado de Chiapas. |
| Fundamento legal: | Ley Ambiental para el Estado de Chiapas Art. 8, fracción XX: Emitir Dictamen Técnico a que se refiere la fracción XIX del artículo 10 de la misma Ley.  Ley Estatal de Derechos art. 46, fracción XVII: Expedición de Dictámenes Técnicos. |
| **Obligaciones para el solicitante** | |
| Indicaciones: | 1. El solicitante debe de presentar la solicitud del servicio por escrito dirigido a la **Arq. María del Rosario Bonifaz Alfonzo** Titular de la Secretaría de Medio Ambiente e Historia Natural, C.c.p. **Dra. Gabriela Gallegos Marina** Directora de Planeación Ambiental y Ordenamiento Ecológico Territorial en las oficinas de la SEMAHN, ubicadas en Av. Río Usumacinta # 851, Col. Los Laguitos, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Tel. 67 1 51 15 |
| Requisitos: | Presentar la Información del proyecto:   1. Memoria descriptiva del Proyecto con:   1.- Datos del promovente ya sea Persona física, Empresa u Organismo solicitante:  Domicilio, dirección, teléfono, correo electrónico, en caso de tener un representante legal presentar el instrumento jurídico mediante el cual se concede poder suficiente al responsable (representante legal) para suscribir el nombramiento y/o documento de asignación.  2.-Descripcion de la Obra:  **Nombre del proyecto**  **Aspectos Generales del Medio Natural:** Medio natural (climatología, geomorfología, suelos, hidrología); Rasgos Bióticos (Flora y Fauna, señalar si existen especies endémicas, protegidas, amenazadas o en peligro de extinción), señalar el volumen de vegetación que será afectada,  **Caracteristicas particulares del proyecto**  Programa general del trabajo, áreas que conformarán el proyecto, descripción de obras y actividades provisionales del proyecto, etapas que considera el proyecto (construcción, operación y mantenimiento, obras asociadas y etapa de Abandono del Sitio).  **Objetivos y Justificación del proyecto**. El solicitante deberá dejar claro las causas que motivarán la realización de la obra o actividad. Así como los beneficios económicos, sociales y de cualquier otro tipo que se contemple.  **Ubicación Física del Proyecto**. Indicar el domicilio y las coordenadas geográficas y UTM (proyección WGS84 15 Norte) del proyecto; especificando la zona geográfica, la proyección, e integrar el shape file a la información presentada en medio magnético, así como plano de conjunto.  Para el caso de los caminos presentar como mínimo 8 puntos intermedios (Coordenadas UTM) del trazo, adicionales a los puntos de inicio y final del camino especificando a que kilómetro corresponden con la finalidad de tener una mayor geo-referenciación del proyecto para su ubicación cartográfica.  **Fotografías recientes.** Presentar registro fotográfico de la zona del proyecto que no sea mayor a 3 meses de antigüedad.  **Superficie Total y Requerida (metros cuadrados).** Señalar la superficie que se requerirá para el desarrollo del proyecto, así como el desglose de cada uno de los usos del suelo que se le dará a dicha superficie.  **Urbanización del Área.** Describir el tipo de zona en la que se encuentra el predio en el que se realizará la actividad u obra, mencionando infraestructura y equipamiento urbano según sea el caso, vías de acceso, población, servicios publicos, medios de comunicación, sistema de manejo de residuos (drenaje, canales de desague, basureros, rellenos sanitarios, otros).  **Uso Actual del Suelo en el predio.** Mencionar el tipo de actividad que se desarrolla actualmente en el sitio. (anexar fotografías del lugar).  **Colindancias del predio.** Mencionar la orientación de cada predio, indicando la principal actividad que en ellos se desarrolle.  **Permisos correspondientes**  **Información Adicional.** Si fuera el caso se le solicitará al promovente información anexa que complemente la documentación para poder dictaminar los proyectos.   1. Original de pago de derechos para cotejo y una copia legible. |
| Costo: | Se debe realizar en las oficinas de recaudación de la Secretaría de Hacienda del Estado. Rubro: 101200029. Descripción: Expedición de Dictamen Técnico |
| **Tiempo de respuesta** | |
| Tiempo y lugar: | 12 días hábiles.  Acudir con acuse de recibido de la solicitud a Dirección de Planeación Ambiental y Ordenamiento Ecológico Territorial, ubicada en Av. Río Usumacinta # 851, col. Los Laguitos, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Tel. 67 1 51 15. |
| Días y horario: | Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 Horas |
|  |  |