



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE CHIAPAS

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO  
Área de Recursos Materiales y Servicios  
Generales

SECRETARIA DE  
MEDIO AMBIENTE  
E HISTORIA NATURAL

**INVITACIÓN RESTRINGIDA  
A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
SEMAHN/IRCTP/001/2018 (ESTATAL) 1ª.  
LICITACIÓN  
(TIEMPOS RECORTADOS)**

EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 05 DE MARZO DE 2018, SE REUNIERON EN EL AULA FLORA DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE E HISTORIA NATURAL; SITA EN CALZADA CERRO HUECO S/N COLONIA EL ZAPOTAL (ZOOLOGICO REGIONAL "MIGUEL ALVAREZ DEL TORO"), C.P. 29094, EN TUXTLA GUTÉRREZ, CHIAPAS, EL PRESIDENTE, SECRETARIO TÉCNICO, VOCALES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE E HISTORIA NATURAL Y EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL EN LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE E HISTORIA NATURAL, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LOS ARTICULOS 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS Y ARTÍCULO 4, 5, 6 Y 7 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS Y AL PUNTO 3.2 LETRA B DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS SEMAHN/IRCTP/001/2018 (ESTATAL) 1ª. LICITACION (TIEMPOS RECORTADOS), POR CONCEPTO DE "**SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN**", SOLICITADO POR EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES DEPENDIENTE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO, CON PRESUPUESTO DE SERVICIO 030 NÚMERO OFICIAL 001; CUYOS NOMBRE SE MENCIONAN AL FINAL DEL ACTA: -----

**NO SE RECIBIERON PREGUNTAS EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS LICITANTES COMO LO SEÑALA EL ARTICULO 39 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.**-----

**EL SECRETARIO TECNICO DEL SUBCOMITE, DA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:**

1. LEER DETENIDAMENTE LAS **BASES**, YA QUE LA ELABORACIÓN DE SU **PROPUESTA** SE DEBE APEGAR ESTRICTAMENTE A LAS MISMAS Y A LO ACORDADO EN LAS JUNTAS DE ACLARACIÓN DE DUDAS.-----
2. NO OMITIR NINGUN DOCUMENTO, FECHA O FIRMA QUE SE HAYA SOLICITADO. SE RECOMIENDA DE MANERA ESPECIAL VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA SE PRESENTE CONFORME A LO SOLICITADO EN LAS **BASES**.-----