

GUÍA PARA EL INFORME PREVENTIVO DE IMPACTO AMBIENTAL

I.- Datos Generales.

Presentar la información de cada apartado en forma clara y concreta:

- I.1.- Nombre de la Empresa u Organismo solicitante.
- I.2.- Nacionalidad de la empresa.
- I.3.- Actividad principal de la empresa u organismo (*Especificar tamaño de la industria: micro, pequeña, mediana o grande*).
- I.4.- Domicilio para oír y recibir notificaciones en Tuxtla Gutiérrez o cualquiera de los siguientes municipios: *Chiapa de Corzo, Berriozábal, San Fernando y Ocozocoautla de Espinosa.*
- | | |
|---------------|----------------|
| Municipio | Ciudad |
| Dirección | Teléfono / Fax |
| Código Postal | E-mail |
- I.5.- Cámara(s) o asociación(es) a la(s) que pertenece.
- I.6.- Registro en la(s) cámara(s) indicando:
- | | |
|--------|-------|
| Número | Fecha |
|--------|-------|
- I.7.- Registro Federal de Causantes.
- I.8.- Instrumento Jurídico mediante el cual se constituyó la Empresa u Organismo solicitante (*Escritura Pública, Decreto de Creación, etc.*).
- I.9.- Nombre del Representante Legal de la Empresa.
- I.10.- Instrumento jurídico mediante el cual se concede poder suficiente al responsable (Representante Legal) para suscribir el presente documento (*mandato, nombramiento, poder notariado, etc.*).
- I.11.- Copia de la identificación oficial del Representante Legal de la empresa u organismo.
- I.12.- Firma del Representante de la Empresa.
- I.13.- Nombre completo del responsable de la elaboración del estudio. *Anexar comprobantes que identifiquen la formación profesional del responsable del estudio, suficientes para suscribir el presente documento.*
- | | | | |
|--------|--------------|--------|--------------------|
| Nombre | Razón Social | R.F.C. | Cédula Profesional |
|--------|--------------|--------|--------------------|
- I.14.- Domicilio de quien realiza el estudio.
- | | | |
|---------------|--------------|--------|
| Estado | Ciudad | E-mail |
| Municipio | Localidad | |
| Código Postal | Teléfono/Fax | |
- I.15.- Copia de la identificación oficial del responsable de la elaboración del estudio.
- I.16.- Firma del responsable de la elaboración del estudio bajo protesta de decir verdad.

II.- Descripción general y ubicación de la obra o actividad proyectada.

- II.1.- Nombre del proyecto.

- II.2.-** Naturaleza del proyecto (*descripción general del proyecto*).
- II.2.1.- Objetivos
- II.2.2.- Capacidad instalada proyectada.
- II.2.3.- Inversión Requerida.
- II.3.-** Ubicación física del proyecto, especificando: Estado, Municipio, Localidad y Dirección (*anexar plano de localización del predio, plano de distribución de la obra, plano topográfico con arbolado existente y fotografías del área*).
- II.4.-** Coordenadas geográficas y UTM (proyección WGS84 15 Norte) del proyecto; especificando la zona geográfica, la proyección, e integrar el shape file a la información presentada en medio magnético.
- II.5.-** Situación legal del predio. *Anexar documentación sobre el tipo de propiedad (privada, ejidal o comunal), anexar contratos y documentación sobre venta, renta, comodato, expropiación u otro, cualesquiera de ellos deben estar protocolizados ante fedatario público.*
- II.6.-** Superficie total y requerida (Ha o m²).
- II.7.-** Colindancias del predio y uso actual del suelo (*indicando las actividades principales que en ellos se desarrollen, anexar fotografías*).
- II.8.-** Descripción del sistema ambiental que incluya principalmente:
- Topografía del sitio
 - Tipos de suelo presentes en el área
 - Tipo de vegetación existente; señalar superficie y especies que se verán afectadas durante el desarrollo del proyecto
 - Ríos, arroyos o cualquier cuerpo de agua superficial o subterráneo cercanos sea de caudal continuo o intermitente; indicar la distancia entre el predio y el cauce de la corriente superficial más cercana.
- II.9.-** Ecosistema y Paisaje.- *Responder las siguientes preguntas explicando la forma en que la obra o actividad incidirá sobre el ecosistema y paisaje:*
- ¿Modificará la dinámica natural de algún cuerpo de agua cercano al sitio del proyecto?
 - ¿Modificará la dinámica natural de las comunidades de flora y fauna?
 - ¿Se contempla la reforestación en áreas fuera o dentro del predio?
 - ¿Es una zona considerada con cualidades estéticas únicas o excepcionales?
 - ¿Es una zona considerada como atractivo turístico?
 - ¿Es o se encuentra cerca de un área arqueológica o de interés histórico?
 - ¿Es o se encuentra cerca de un área natural protegida?
 - ¿Existe alguna afectación en la zona? Explique en qué forma y su grado actual de degradación.
- II.10.-** Vida útil del proyecto.
- II.11.-** Programa de trabajo calendarizado por etapas del proyecto (*describir e indicar las actividades que se desarrollarán por cada etapa del proyecto*).

- II.12.- Actividades desarrolladas para la preparación del terreno (*describir las actividades que se desarrollarán durante la etapa de preparación del sitio, previas a la construcción*).
- II.13.- Vías de acceso al predio.
- II.14.- Vinculación con las Normas y Regulaciones establecidas para el uso de suelo correspondiente de esa área (*anexar la Factibilidad de Uso y Destino del Suelo vigente, otorgada por la autoridad municipal correspondiente, asimismo incluir la normatividad aplicable al proyecto*).
- II.15.- Infraestructura necesaria para el desarrollo del proyecto o actividad (*actual y proyectada*).
- II.16.- Obras y servicios de apoyo a utilizar en las distintas etapas del proyecto.
- II.17.- Requerimientos de mano de obra.
- II.18.- Sitios alternativos que hayan o están siendo evaluados para el desarrollo de la obra o actividad.
- II.19.- Normatividad aplicable a la naturaleza del proyecto

III.- Etapa de preparación del sitio, construcción y operación del proyecto.

- III.1.- Materiales y sustancias que serán utilizados en las etapas de preparación del sitio, construcción, operación y mantenimiento de la obra o actividad proyectada (*enlistar e indicar el tipo, volumen y forma de traslado y almacenamiento de los mismos*).
- III.2.- Maquinaria y equipo requerido en las etapas de preparación del sitio, construcción, operación y mantenimiento de la obra o actividad proyectada (*enlistar e indicar la capacidad instalada*).
- III.3.- Recursos naturales del área que serán aprovechados en las diferentes etapas (*agua, suelo, flora y fauna, indicar cantidad y forma de traslado y almacenamiento de los mismos*).
- III.4.- En caso de que se pretenda realizar una actividad de transformación indicar las sustancias o materiales que serán utilizados en el proceso, así como su fuente de obtención y forma de almacenamiento, en su caso, además enlistar los productos y subproductos finales.
- III.5.- Requerimiento de energía eléctrica en las etapas de preparación del sitio, construcción, operación y mantenimiento (*indicar voltaje y fuente de aprovechamiento*).
- III.6.- Requerimiento de combustible en las etapas de preparación del sitio, construcción, operación y mantenimiento (*indicar tipo, fuente de suministro, almacenamiento y consumo por unidad de tiempo*).
- III.7.- Requerimiento de agua en las etapas de preparación del sitio, construcción, operación y mantenimiento (*indicar cantidad, fuente de suministro y almacenamiento*).
- III.8.- Residuos que serán generados en las diferentes etapas del proyecto, indicando cantidades o volúmenes, forma de manejo, tratamiento y disposición final de los mismos en cuanto a:
 - Emisiones a la atmósfera.
 - Generación de aguas residuales.
 - Residuos sólidos.
 - Emisiones de ruido.
 - Otros

IV.- Identificación y evaluación de Impactos.

Identificar y describir los Impactos Ambientales provocados por el desarrollo de la obra o actividad durante las diferentes etapas. Para ello se utilizará la metodología que más convenga al proyecto.

IV.1.- Escenario del paisaje antes del proyecto.

V.- Medidas de Mitigación y/o Compensación de los Impactos Ambientales identificados en las diferentes etapas del proyecto.

En este apartado el proponente dará a conocer las medidas y acciones a seguir con la finalidad de prevenir o mitigar los impactos ambientales que la obra o actividad provocará en cada etapa de desarrollo del proyecto, en cuanto a:

- a) Emisiones a la atmósfera.
- b) Generación de aguas residuales.
- c) Residuos sólidos.
- d) Emisiones de ruido.
- e) Otros.

Las medidas y acciones deben presentarse en forma de programa en el que se precisen el Impacto Potencial y la(s) medida(s) adoptada(s).

VI.- Conclusiones.

VII.- Bibliografía.

VIII.- Anexos.

- Anexo Fotográfico
- Anexo Documental
- Planos de la obra