



## AMPLIACION DE RUTA DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y RESIDUOS NO PELIGROSOS

Ésta guía deberá de ser requisitada por aquellas personas físicas o morales que ya cuentan con la autorización para prestar el servicio de recolección, transporte y almacenamiento de residuos sólidos no peligrosos y de manejo especial, y que requieren ampliar las rutas de recolección, tipo de residuo a recolectar y padrón vehicular de las ya autorizadas previamente.

### Descripción operativa

Explicar en forma detallada cada una de las etapas operativas para el manejo de residuos (incluir diagrama de flujo).

#### a. Recolección:

- Nombre de las empresas que solicitan el servicio de recolección y/o transporte de los residuos de manejo especial.

#### b. Transporte.

- Señalar las rutas de recolección a seguir por los vehículos que realizan el servicio (anexar croquis).
- Frecuencias y horarios de recolección.

#### c. Destino final de los residuos (reciclamiento, reúso, confinamiento, etc.).

- Señalar el tipo de manejo que tendrán los residuos a su entrega con la empresa responsable del destino final de los mismos.

Relación del parque vehicular utilizado para la prestación del servicio (incluyendo adaptaciones)

| No. Económico | Modelo | No. de Serie | Capacidad | Placas | Características (especificar medidas de seguridad) |
|---------------|--------|--------------|-----------|--------|--|
|---------------|--------|--------------|-----------|--------|--|

Relación de equipo utilizado en la prestación del servicio

| No. | Modelo | No. de Serie | Capacidad | Característica (especificar ampliamente) |
|-----|--------|--------------|-----------|--|
|-----|--------|--------------|-----------|--|

Relación de residuos almacenados

| Tipo de Residuo | Volumen generado (mes) | Cant. Residuos Ton/mes | Forma de almacenamiento |
|-----------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
|-----------------|------------------------|------------------------|-------------------------|

Documentación legal de las unidades de transporte y recolección\*

| No. Económico | Tarjeta de Circulación No. / vigencia | No. De Póliza Vigencia / Coberturas** |
|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|

\* Las unidades y equipos deberán tener el logotipo de la empresa, incluyendo un número económico para su fácil identificación y datos de contacto para reportar las posibles irregularidades en el servicio que presten.

\*\* Las pólizas de seguro y/o garantías financieras deberán incluir como mínimo daños a terceros, vías de comunicación y al



medio ambiente.

Relación de conductores

| Nº de Conductores | Nombre del Conductor | Número y Tipo de la Licencia | Vigencia de la Licencia |
|-------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|
|-------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|

Descripción, identificación y cantidad de residuos que serán transportados.

| Residuo Generado | Fuente Generadora | Volumen generado (mes) | Forma de recolección (a granel, envasado, etc.) |
|------------------|-------------------|------------------------|---|
|------------------|-------------------|------------------------|---|

Nombre y/o razón social del receptor del residuo o en su caso indicar el nombre y domicilio del sitio de disposición final de los residuos de manejo especial que transporta (anexar documentación que acredite la actividad).

| Nombre de la empresa | Ubicación (calle, número, colonia y municipio) | Cant. Residuos Ton/mes | Método empleado para la Disposición Final |
|----------------------|--|------------------------|---|
|----------------------|--|------------------------|---|

**Anexo fotográfico de la flota vehicular.**

**Notas:**

- *Deberá anexar la documentación probatoria de lo manifestado para que la Secretaría esté en condiciones de recepcionar la información.*
- *Ningún servidor público o funcionario de esta Secretaría puede recomendar a través de sí o de terceros a prestadores de servicios para llenar guías o elaborar estudios, manifiestos y/o proyectos, lo anterior, con fundamento en las fracciones XIII, XV y XVI del artículo 45 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chiapas.*

FT-DIA-RME-03\_R2 GUIA AMPLIACION RUTA